



## Zielführend und effizient kommunizieren

Wirkung erzielen durch Ausdruckskraft

<b>Zielgruppe</b>	Privatpersonen, Mitarbeiter, Führungskräfte und Teams
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Die Vorbereitung ist Bestandteil des Kurses (detaillierte Angaben werden mit der Kurseinladung verschickt)</li> <li>▶ Motivation, das eigene Kommunikationsverhalten zu reflektieren und zu erweitern</li> <li>▶ Bereitschaft, Feedback zu empfangen und zu geben</li> </ul>
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Wichtigste Prinzipien der Wahrnehmung resp. vorsprachlicher Äusserungen kennen und dadurch den Gesprächsverlauf aktiv und bewusst steuern können</li> <li>▶ Grundlegende Faktoren für eine offene und direkte Kommunikation kennen, beeinflussen und gestalten können</li> <li>▶ Wechselwirkung zwischen dem eigenen Kommunikationsverhalten und dem Verhalten anderer erkennen und verstehen</li> <li>▶ Wirkungsgrad im persönlichen Gesprächsverhalten in Dialog-Situationen steigern, um es zielführend und effizient einsetzen zu können</li> <li>▶ In Gesprächssituationen handlungsfähig sein und bleiben</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Grundlagen zwischenmenschlicher Kommunikation: Wahrnehmung/Wahrnehmungsfunktionen, Die eigene Wirkung auf andere, Interaktionsprozesse, Angriffsarm formulieren, Kommunikationsförderer/-hemmer, Zuhören, Kommunikationsmodelle</li> <li>▶ AAA-Technik - Kernaussagen machen</li> <li>▶ Elevator Pitch - Auf den Punkt kommen</li> <li>▶ Überzeugungsreden (Geschichten - Fakten - Meinungen)</li> <li>▶ Negatives kommunizieren - Feedback vs. Kritik</li> <li>▶ Tangentiale Kommunikation</li> <li>▶ Nonverbale Kommunikation - Systemische Ordnungen in Gesprächen</li> <li>▶ Parasprachliches Verhalten - Was sich während Gesprächen auf der Metaebene abspielt</li> <li>▶ Fallbearbeitungen</li> <li>▶ Feedback betreffend des eigenen Kommunikationsverhaltens in Dialog-Situationen</li> </ul>
<b>Methoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Feedback</li> <li>▶ Erfahrungslernen</li> <li>▶ Kollegiale Beratung</li> <li>▶ Rollenspiele</li> <li>▶ Selbstreflexion anhand eines eigenen aktuellen und konkreten Praxisfalles</li> <li>▶ Trainer-Inputs</li> </ul>
<b>Dauer</b>	2 Präsenztage; die Vorbereitungszeit beträgt ca. 2 Stunden
<b>Kosten</b>	Sind auf der Homepage unter <a href="http://www.looping-training.ch">www.looping-training.ch</a> -> Trainings -> Angebot ersichtlich
<b>Anmeldung</b>	<a href="http://www.looping-training.ch">www.looping-training.ch</a> -> Trainings -> Angebot